

Bijlage 8A: Uitwerking selectiefases RTP en RHTP

Onderstaand zijn de fases van de selectiefase van het RTP en RHTP zoals deze nu zijn vorm gegeven in detail en inclusief tijdsplan, uitgewerkt. Om Inschrijver een indicatie te geven over het aantal Trainees per fase, is zoveel mogelijk een indicatie van het aantal Trainees gegeven. Houd er rekening mee dat dit slechts een indicatie is op basis van ervaringen uit het verleden, waarbij rekening is gehouden met de verwachte ontwikkelingen. Deze aantallen kunnen in de praktijk dus anders uitvallen dan hier genoemd. Ook het tijdsplan per fase kan in de praktijk anders uitvallen dan onderstaand beschreven.

Fase 0: Inrichting portal
In deze fase wordt er door Opdrachtnemer samen met Deelnemers gekeken naar de inrichting van de portal. Op basis van de evaluatie van de vorige selectie wordt bepaald of er veranderingen nodig zijn in criteria, wegingen, gedragsankers, selectieonderdelen enz. Als dit allemaal bepaald is kan de portal ingericht en getest worden door Opdrachtnemer. De fase start in november en is afgerond in januari/februari zodat er tijd is om de portal aan te passen.
Fase 1: Intakegesprekken met Afnemers
Voorafgaand aan deze fase worden de harde criteria tussen Deelnemers, Afnemers en Opdrachtnemer besproken. Dit gesprek vindt doorgaans plaats in oktober of november. Wat er wordt verwacht van Opdrachtnemer In deze fase gaat Opdrachtnemer in gesprek met alle Afnemers van het RTP/RHTP om te bepalen wat er speelt bij het ministerie, wat de grote opgaves zijn en wat de wensen zijn m.b.t. affiniteiten van Kandidaten en/of studierichtingen. • Tijdsplan van deze fase: januari/februari.
Fase 2: Sollicitatie van de Kandidaat in de portal
<i>Activiteiten RTP/RHTP</i> • Kandidaten vullen dossier met informatie (Opdrachtnemer stemt met Opdrachtgever af welke informatie gewenst is in het dossier). • Kandidaten maken in het dossier Assessments en beantwoorden open vragen. • Na sluiting van de deadline, controleert Opdrachtnemer welke Kandidaten voldoen. Dit gebeurt op basis van harde, objectieve criteria die vooraf zijn vastgesteld. <i>Maatwerk</i> • Er is per traineeprogramma de mogelijkheid om in deze fase kleine aanpassingen te doen om de portal specifiek toe te spitsen op het betreffende traineeprogramma. Denk aan: eigen vragen die van belang zijn voor het traineeprogramma, tekstuele aanpassingen en eigen huisstijl (look and feel). • De harde criteria waarop Kandidaten worden beoordeeld, kunnen afwijken per traineeprogramma. • In deze fase is geen maatwerk mogelijk voor wat betreft het in te zetten selectie instrument (GBA of vergelijkbaar instrument). • Het is wel mogelijk om een aanvullend instrument in te zetten (bij voorkeur binnen de portal). Denk bijvoorbeeld aan het inzetten van een capaciteitentest om bij een (zeer) groot aantal sollicitanten te zorgen voor een extra middel om de grote groep te trechteren. • Een Kandidaat geeft aan op welke tweede vreemde taal deze getoetst kan worden. • Een Kandidaat geeft aan welke twee ervaringscategorieën het beste aansluiten bij hun profiel. NB1: Het is mogelijk om per traineeprogramma een andere weging/waardering te geven aan de uitkomsten van het GBA of vergelijkbaar instrument.

NB2: het profiel en de inhoudelijke competenties waaraan een Trainee wordt getoetst (bijv. door middel van een GBA) staan vast en zijn hetzelfde voor alle traineeprogramma's. De inhoudelijke competenties kunnen per traineeprogramma anders worden meegewogen.

NB3: de portal wordt per traineeprogramma's op een eigen manier ingevuld en vormgegeven. Denk aan de huisstijl of vragen die specifiek voor het betreffende programma gelden.

Fase 3: Beoordelingsfase

Activiteiten RTP/RHTP

- Opdrachtnemer voert de beoordeling uit op basis van de selectie-instrumenten. RTP voert de beoordeling uit op de open vragen.

Maatwerk

In dit onderdeel zijn de volgende maatwerkopties mogelijk:

- Traineeprogramma's doen de beoordeling volledig zelfstandig, in plaats van het (gedeeltelijk) door Opdrachtnemer te laten doen.
- Opdrachtnemer doet de beoordeling volledig zelfstandig.

Fase 4: Voorselectie en Dossierselectie

Activiteiten RTP/RHTP

- Opdrachtnemer maakt een voorselectie per ministerie/Afnemer. Dit gebeurt op basis van voorkeuren van de Kandidaten en de wensen van het traineeprogramma.
- Bij het RTP wordt de voorselectie gebaseerd op de wensen van de Kandidaten en Deelnemers
- Afnemers van het RTP/RHTP voeren vervolgens de dossierselectie uit en beslissen welke Kandidaten worden uitgenodigd voor de selectiedagen. Bij RTP/RHTP is er dus een samenwerking tussen Opdrachtnemer en 11 Afnemers
- Er zijn selecterende onderdelen vastgesteld voor de selectiedagen, deze zijn voor iedere Afnemer gelijk.
- Alle communicatie in deze fase wordt uitgevoerd door Opdrachtnemer.

Maatwerk

In dit onderdeel zijn de volgende maatwerkopties mogelijk:

- Traineeprogramma's doen de voorselectie zelfstandig, in plaats van Opdrachtnemer.
- De mogelijkheid om een Webinar in te zetten waarin uitleg wordt gegeven hoe er beoordeeld/geselecteerd moet worden.

Aantal: 6 tot 10 Kandidaten per traineeplek.

Fase 5: Selectiedagen/gespreksfase

Activiteiten RTP/RHTP

- Opdrachtnemer maakt een planning (geldt voor alle traineeprogramma's);
- Opdrachtnemer nodigt de Kandidaten uit (geldt voor alle traineeprogramma's);
- Opdrachtnemer voorziet de niet uitgenodigde Kandidaten van terugkoppeling (afvallers) (geldt voor alle traineeprogramma's);
- Opdrachtnemer verzorgt trainingen voor alle selecteurs van het RTP/RHTP. Tijdens de trainingen wordt ingegaan op de inhoud en de toepassing van de selectie-instrumenten. Tevens wordt er aandacht besteed aan Bias-free selecteren;
- Er worden twee selecterende instrumenten ingezet. Afnemer van het RTP/RHTP kiest twee onderdelen, zoals een speeddate, interview/gesprek, groepsopdracht, schrijfopdracht, taaltoets of anders;
- Deelnemer of selecteur van Opdrachtnemer levert de scores aan bij Opdrachtnemer;
- Opdrachtnemer stelt een totaalscore per Kandidaat op.

Maatwerk

In dit onderdeel zijn de volgende maatwerkopties mogelijk:

Bijlage 8A: Uitwerking selectiefases RTP en RHTP

• Andere traineeprogramma's kunnen voor andere selecterende onderdelen kiezen. • Andere traineeprogramma's kunnen kiezen voor andere dienstverlening/ondersteuning vanuit Opdrachtnemer. • Andere traineeprogramma's kunnen voor een volledig andere opbouw kiezen en een andere doorlooptijd/planning. • Er kan voor worden gekozen dat een procesbegeleider van Opdrachtnemer wordt ingezet bij het uitvoeren van de selecterende instrumenten. Aantal: Drie Kandidaten per traineeplek.
Fase 6: Advies over aan te nemen Kandidaten
<i>Activiteiten RTP/RHTP</i> • Opdrachtnemer biedt Deelnemers een totaalijst van alle Kandidaten, inclusief een advies welke Kandidaten aan te nemen.
Fase 7: Matching
Deze fase geldt niet voor RTP en RHTP
Fase 8: Terugkoppeling Kandidaten
<i>Activiteiten RTP/RHTP</i> • Deelnemers kiezen de aan te nemen Kandidaten; • Deelnemers geven terugkoppeling aan Opdrachtnemer; • Deelnemers bellen de aan te nemen Kandidaten voor terugkoppeling; • Opdrachtnemer belt de niet aan te nemen Kandidaten (afvallers) voor terugkoppeling. • Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het contacten van reserve Kandidaten om eventuele gaten op te vullen door Kandidaten die zich terug hebben getrokken. <i>Maatwerk</i> • Opdrachtnemer en Afnemen bepalen samen wie welke actie uitvoert in de communicatie naar kandidaten in deze fase. Maatwerk mogelijk in wie welke actie oppakt.
Fase 9: Evaluatie werving & selectietraject met Opdrachtnemer
Deze fase geldt voor alle traineeprogramma's. Periode: tussen juni en augustus. Opdrachtgever en Opdrachtnemer evalueren de samenwerking. Opdrachtnemer doet na afloop van het hele dienstverleningstraject schriftelijk verslag van de evaluatie van de resultaten van de werkzaamheden. Deze evaluatie is op basis van vooraf vastgestelde punten. Ze geven advies voor de volgende selectieronde.